

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю
Декан факультета
информационных систем и
технологий
_____ Ж.В. Игнатенко
«19» мая 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Квалификация юрист
Форма обучения очная
Год начала подготовки – 2022, 2023

Разработал
преподаватель кафедры прикладной
информатики и математики
_____ Н.Ю. Горбатенко

Согласована
зав. кафедрой частноправовых
дисциплин
_____ И.В. Петрова

Рекомендована
на заседании кафедры прикладной
информатики и математики
от «19» мая 2025г.
протокол № 10
Зав. кафедрой _____ Д.Г. Ловянников

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии факультета информационных систем
и технологий
от «19» мая 2025г.
протокол № 9
Председатель УМК _____ Ж. В. Игнатенко

Ставрополь, 2025 г.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	3
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.....	3
4. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	5
5. Содержание и структура дисциплины	6
5.1. Содержание дисциплины	6
5.2. Структура дисциплины.....	8
5.3. Практические занятия и семинары	8
5.4. Лабораторные работы	10
5.5. Самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины.....	10
6. Образовательные технологии	10
7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.....	12
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	14
8.1. Основная литература	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
8.2. Дополнительная литература	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
8.3. Программное обеспечение	17
8.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, интернет-ресурсы	17
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	17
10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья	17

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе «Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утв. Минобрнауки России 20.04.2015 № 06-830вн, с учетом Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования. Программа является частью обеспечения адаптации студентов с ОВЗ и инвалидностью.

Курс направлен на формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков решения профессиональных задач с использованием современных информационных технологий; развитие умения работы с персональным компьютером на высоком пользовательском уровне, овладение методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными компьютерными программами.

Специфика курса учитывает особенности информационных технологий для студентов с ограниченными возможностями здоровья. Преподавание данного курса происходит с использованием адаптированной компьютерной техники. Также используются в учебном процессе информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации, технологии работы с информацией, адаптивные технологии.

Целями освоения дисциплины «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» являются:

- формирование у студентов представления о современных информационных технологиях, возможностях сбора, хранения, обработки и использования информации с применением компьютерной техники и современного программного обеспечения;

- формирование практических навыков по информатике для решения различных профессиональных задач;

- развитие умения работы с персональным компьютером на высоком пользовательском уровне;

- создание необходимой основы для использования современных средств вычислительной техники и пакетов прикладных программ при изучении студентами естественнонаучных, общепрофессиональных и специальных дисциплин в течение всего периода обучения.

Задачами дисциплины «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» являются:

- освоение предусмотренного программой теоретического материала и приобретение практических навыков использования программных и аппаратных средств;

- подготовка к осознанному использованию, как информатики, так и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ОПОП, входит в его вариативную часть (ОП.В.2).

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данной специальности:

а) *общие (ОК)*:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

б) *профессиональные (ПК)*:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

В результате освоения дисциплины «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» обучающийся инвалид или обучающийся с ОВЗ должен:

уметь:

- работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям;
- использовать индивидуальные слуховые аппараты и звукоусиливающую аппаратуру (студенты с нарушениями слуха);
- использовать брайлевскую технику, видеоувеличители, программы синтезаторы речи, программы незрительного доступа к информации (студенты с нарушениями зрения);
- использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- осуществлять выбор способа предоставления информации в соответствии с учебными задачами;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности;
- использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности;
- использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства;

знать:

- основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации;
- современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями слуха);
- приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями зрения);
- приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.

иметь практический опыт:

- работы с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям;
- использования специальных информационных и коммуникационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности;
- поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 48 академических часов.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		4*/6**
Аудиторные занятия (всего)	32	32
в том числе:		
Лекции (Л)	16	16
Семинары (С)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа (всего) (СР)	16	16
в том числе:		
Контрольная работа	2	2
Реферат	10	10
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным работам и семинарам.)	4	4
Форма промежуточной аттестации		Контрольная работа
Общий объем, час	48	48

* на базе среднего общего образования

** на базе основного общего образования

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		4*/6**
Аудиторные занятия (всего)	4	4
в том числе:		
Лекции (Л)	4	4
Семинары (С)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа (всего) (СР)	38	38
в том числе:		
Контрольная работа	2	2
Реферат	10	10
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным работам и семинарам.)	26	26
Форма промежуточной аттестации	2	2
		Контрольная работа
Общий объем, час	48	48

* на базе среднего общего образования

** на базе основного общего образования

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1	Информационные технологии. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья. Дистанционные образовательные технологии	Основные понятия автоматизированной обработки информации. Понятие информационной технологии, ее цели и задачи. Основные элементы информационной технологии. Электронная обработка данных. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Базовое программное обеспечение ПК. Программное обеспечение компьютера. Базовое (системное) программное обеспечение. Операционная система: назначение и основные функции. Разновидности операционных систем. Сервисное программное обеспечение, программы технического обслуживания, инструментальное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение. Пакеты прикладных программ. Классификация прикладного программного обеспечения. ПО общего назначения, методо-ориентированное ПО, проблемно-ориентированное ПО, ПО для глобальных сетей, ПО для организации вычислительного процесса. Современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения. Современные информационные технологии переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации для людей с ОВЗ и инвалидностью. Поисковые системы, поиск и передача информации в глобальной сети Интернет. Дистанционное обучение. Интернет-курсы. Интернет-олимпиады. Альтернативные средства коммуникации.
2	Поиск, анализ и интерпретация информации. Использование адаптивных технологий в учебном процессе	Технология создания документов в текстовом процессоре MS-Word. Этапы подготовки документа: набор и размещение текста, форматирование, редактирование, разметка страниц, использование дополнительных элементов (таблиц, гистограмм, рисованных объектов, иллюстраций и т. д.), художественное и полиграфическое оформление документа (вывод документа на печать). Табличный процессор MS Excel. Формулы и функции в MS Excel. Графики и диаграммы в Excel. Программа Excel, как система управления базами данных. Форма для создания и редактирования записей в базе данных Excel. Сортировка и фильтрация данных.

		Базы данных принципы их построения и функционирования. Понятие и определение баз данных, их функции и применение. Основные свойства баз данных: сортировка данных и генерация отчетов. СУБД Access: назначение, основные возможности, объекты. Таблицы в базе данных, свойства таблиц и полей. Схема данных, обеспечение целостности данных. Формы. Структура и основные управляющие элементы форм. Запросы. Основные возможности и техника разработки запросов, конструктор запросов. Отчеты, их использование. Приемы импорта, экспорта и присоединения данных. Основные принципы работы с Power Point. Создание презентаций в режиме слайдов. Приемы ввода текста, графических элементов, готовых рисунков, импорт других объектов. Вставка в презентацию элементов анимации, звуков, управляющих кнопок. Настройка анимации. Демонстрация «слайдов». Иллюстрация учебных работ с использованием средств информационных технологий.
3	Общий состав и структура персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем. Технические средства реабилитации*	Классификация ПК. Архитектура ЭВМ. Основные устройства компьютера: устройства ввода информации, устройства вывода информации, устройства хранения информации (внутренняя и внешняя память), носители информации, устройства обработки информации, устройства передачи информации, устройства мультимедийной обработки информации. Периферийные устройства вычислительных систем. Классификация периферийных устройств. Принтеры. Матричные, струйные, лазерные принтеры. Дополнительные устройства ввода информации (CD-ROM, сканер, модем и т.д.). Классификация сканеров, технология работы. Тифлотехнические средства реабилитации. Приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями зрения). или Сурдотехнические средства реабилитации. Приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями слуха). или Специальные возможности ОС для пользователей с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации.

Технические средства реабилитации* эта тема может модифицироваться в зависимости от типа нарушений здоровья студента. Если у студента с инвалидностью одновременно несколько нарушений здоровья, то преподаватель дисциплины знакомит обучающегося со всеми

необходимыми техническими средствами реабилитации в объеме 2 лекционных часов и 2 практических часов.

5.2. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	Л	ПЗ	С	ЛР	СР
1.	Информационные технологии. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья. Дистанционные образовательные технологии	13	6	-	2	-	5
2.	Поиск, анализ и интерпретация информации. Использование адаптивных технологий в учебном процессе	21	4	-	10	-	7
3.	Общий состав и структура персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем. Технические средства реабилитации*	14	6	-	4	-	4
	Общий объем, час	48	16	-	16	-	16

Заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	Л	ПЗ	С	ЛР	СР
1.	Информационные технологии. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья. Дистанционные образовательные технологии	12	2	–	–	–	10
2.	Поиск, анализ и интерпретация информации. Использование адаптивных технологий в учебном процессе	20	–	–	2	–	18
3.	Общий состав и структура персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем. Технические средства реабилитации*	14	2	–	2	–	10
	Промежуточная аттестация	2					
	Общий объем, час	48	4	–	4	–	38

5.3. Практические занятия и семинары

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела (темы)	ПЗ/С	Тема	Количество часов
1.	1	С	Исследование Windows 10. Основные принципы работы в операционной системе	2

2.	2	С	Поиск и передача информации в сети Интернет. Поисковые системы. Электронная почта. Выбор способа поиска и предоставления информации в соответствии с особенностями здоровья и профессиональными задачами	2
3.	2	С	Создание и редактирование текстового документа в MS WORD.	2
4.	2	С	Создание формул в MS Excel. Сортировка и фильтрация данных. Построение графиков и диаграмм.	2
5.	2	С	Технологии работы и использование возможностей СУБД MS Access.	2
6.	2	С	Создание презентации в Power Point. Создание фотоальбома с использованием графических объектов, звука и видео	2
7.	3	С	Виртуальная сборка компьютера (семинар)	2
8.	3	С	Использование брайлевской техники, видеоувеличителей, программ синтезаторов речи, программ не визуального доступа к информации в профессиональной деятельности незрячих и слабовидящих людей. или Использование индивидуальных слуховых аппаратов и звукоусиливающей аппаратуры в профессиональной деятельности слабослышащих и глухих людей. или Использование адаптированной компьютерной техники, альтернативных устройств ввода-вывода информации, специального программного обеспечения в профессиональной деятельности людей с нарушениями опорно-двигательного аппарата	2
			Общий объем, час	16

Заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела (темы)	ПЗ/С	Тема	Количество часов
1.	2	С	Создание и редактирование текстового документа в MS WORD.	2
2.	3	С	Виртуальная сборка компьютера (семинар)	2
3.	3	С	Использование брайлевской техники, видеоувеличителей, программ синтезаторов речи, программ не визуального доступа к информации в профессиональной деятельности незрячих и слабовидящих людей. или Использование индивидуальных слуховых аппаратов и звукоусиливающей аппаратуры в профессиональной деятельности слабослышащих и глухих людей. или Использование адаптированной компьютерной техники, альтернативных устройств ввода-вывода информации, специального программного обеспечения в профессиональной деятельности людей с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
			Общий объем, час	4

5.4. Лабораторные работы

№ п/п	№ раздела (темы)	Наименование лабораторных работ	Количество часов
-	-	-	-

5.5. Самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины

Очная форма обучения

№ раздела (темы)	Темы, выносимые на самостоятельное изучение	Количество часов
1	Информационные технологии в профессиональной деятельности. Программное обеспечение компьютера. Базовое (системное) программное обеспечение. Операционная система: назначение и основные функции. Сервисное программное обеспечение, прикладное программное обеспечение. Современные информационные технологии переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации для людей с ОВЗ и инвалидностью.	5
2	Технология создания документов в текстовом процессоре MS-Word. Табличный процессор MS Excel. Формулы и функции в MS Excel. Графики и диаграммы в Excel. Базы данных принципы их построения и функционирования. СУБД Access: назначение, основные возможности, объекты. Таблицы в базе данных, свойства таблиц и полей. Основные возможности и техника разработки запросов, конструктор запросов. Создание презентаций в режиме слайдов.	7
3	Основные устройства компьютера: устройства ввода информации, устройства вывода информации, устройства хранения информации (внутренняя и внешняя память), носители информации, устройства обработки информации, устройства передачи информации, устройства мультимедийной обработки информации. Периферийные устройства вычислительных систем. Тифлотехнические средства реабилитации. Приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями зрения). или Сурдотехнические средства реабилитации. Приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями слуха). или Специальные возможности ОС для пользователей с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации.	4

Заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Темы, выносимые на самостоятельное изучение	Количество часов
1	Информационные технологии в профессиональной деятельности. Программное обеспечение компьютера. Базовое	10

	(системное) программное обеспечение. Операционная система: назначение и основные функции. Сервисное программное обеспечение, прикладное программное обеспечение. Современные информационные технологии переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации для людей с ОВЗ и инвалидностью.	
2	Технология создания документов в текстовом процессоре MS-Word. Табличный процессор MS Excel. Формулы и функции в MS Excel. Графики и диаграммы в Excel. Базы данных принципы их построения и функционирования. СУБД Access: назначение, основные возможности, объекты. Таблицы в базе данных, свойства таблиц и полей. Основные возможности и техника разработки запросов, конструктор запросов. Создание презентаций в режиме слайдов.	18
3	Основные устройства компьютера: устройства ввода информации, устройства вывода информации, устройства хранения информации (внутренняя и внешняя память), носители информации, устройства обработки информации, устройства передачи информации, устройства мультимедийной обработки информации. Периферийные устройства вычислительных систем. Тифлотехнические средства реабилитации. Приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями зрения). или Сурдотехнические средства реабилитации. Приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями слуха). или Специальные возможности ОС для пользователей с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации.	10

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Основные технологии обучения:

- работа с информацией, в том числе с использованием ресурсов сети Интернет;
- подготовка и реализация проектов (мультимедийных презентаций и пр.) по заранее заданной теме;
- исследование конкретной темы и оформление результатов в виде доклада с презентацией;
- работа с текстами учебника, дополнительной литературой;
- выполнение индивидуальных заданий.

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- сбор, хранение, систематизация, обработка и представление учебной и научной информации;
- обработка различного рода информации с применением современных информационных технологий;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование образовательных технологий в рамках ЭИОС для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

№ раздела (темы)	Вид занятия (Л, ПЗ, С, ЛР)	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов
1	Л	Лекция-дискуссия.	2
3	ЛР	Работа малыми группами	4
2	Л	Лекция-визуализация	4

Практическая подготовка обучающихся

№ раздела (темы)	Вид занятия	Виды работ	Количество часов
-	-	-	-

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) создаются фонды оценочных средств.

7.1 Типовые контрольные вопросы для устного опроса при текущем контроле

1. Понятия информационной технологии и информационной коммуникации.
2. Виды и свойства информации.
3. История и основные направления развития операций с информацией.
4. Восприятие информации.
5. Современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения.
6. Современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения.
7. Современные информационные технологии переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации для людей с ОВЗ и инвалидностью.
8. Дистанционное обучение.
9. Интернет курсы.
10. Интернет олимпиады.
11. Альтернативные средства коммуникации для лиц с ОВЗ.
12. Возможности иллюстрации учебных работ с использованием средств информационных технологий.
13. Текстовый процессор Word.
14. Состав и упрощенная схема ЭВМ.
15. Основные характеристики ЭВМ.
16. Представление информации в ЭВМ.
17. Табличный процессор Excel.

18. Устройство управления ЭВМ, его назначение и состав.
19. Центральные устройства ЭВМ. Процессор, его назначение и состав. Виды процессоров.
20. Центральные устройства ЭВМ. Основная память ЭВМ.
21. Память ЭВМ. Виды памяти ЭВМ. Архитектура памяти ЭВМ.
22. Внешние устройства ЭВМ.
23. Виды обеспечения ЭВМ. Виды программного обеспечения ЭВМ.
24. Пакеты прикладных программ.
25. Системное программное обеспечение.
26. Задачи, функции, типы применяемых операционных систем.
27. Система взаимодействия с внешними устройствами, ее программы-драйверы. BIOS и загрузчик.
28. Понятие файла. Имена файлов, их виды и примеры записи.
29. Каталоги (корневые, каталоги различного уровня). Дерево каталога (примеры).
30. Путь к файлу.
31. Понятие (определение) банка данных, его состав и назначение (примеры).
32. Понятие (определения) базы данных, ее уровни и назначение (примеры).
33. Характеристики баз данных (преимущества, предпосылки, требования).
34. Таблицы баз данных (БД) и их состав. Свойства, типы, уникальность полей БД.
35. Технология решения задач на ЭВМ.
36. Виды ВС. Понятие локальной и глобальной вычислительной сети.
37. История развития системной графической среды. Пользовательский графический интерфейс Windows.
38. Коммуникационное и линейное оборудование ВС и его назначение.
39. Понятие информационной безопасности. Уровни секретности информации и сведений, составляющих государственную тайну.
40. Защита информации и ее цели.
41. Комплекс мероприятий, методов и средств защиты информации.
42. Тифлотехнические средства реабилитации. Приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями зрения).
43. Сурдотехнические средства реабилитации. Приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями слуха).
44. Специальные возможности ОС для пользователей с нарушениями опорно-двигательного аппарата.
45. Приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации.

Типовые практические/ситуационные задачи

Задание 1.

Найдите программу для архивации 7-Zip. Скачайте ее дистрибутив и установите требуемое программное обеспечение на компьютер.

Задание 2. Создать презентацию на тему (по вариантам):

1. «Информационные технологии в профессиональной деятельности»
2. «Архитектура офисного компьютера»
3. «Периферийное оборудование для офисного компьютера».

Задание 3. Создайте базу данных в СУБД Access (минимум 3 таблицы со связями) для учета получателей пенсий, пенсионных льгот и материальных компенсаций.

Промежуточная аттестация в форме контрольной работы по дисциплине включает в себя: выполнение контрольных заданий – ответы на теоретические вопросы, решение тестов и ситуационной задачи.

Форма проведения контрольной работы – письменная работа. Работа защищается в форме собеседования.

ПРИМЕР ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольные вопросы:

1. Раскрыть понятия «информационные технологии», «информационные системы», «операционная система».
2. Охарактеризовать современные информационные технологии переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации для людей с ОВЗ и инвалидностью.
3. Перечислить пакеты прикладных программ для обработки числовой и табличной информации. Назовите основные функции этих пакетов.

Тестовые задания:

1. Система управления базами данных — это:
 - a) прикладная программа для обработки текстов и различных документов;
 - b) программа, позволяющая создавать базы данных, а также обеспечивающая обработку (сортировку) и поиск данных;
 - c) оболочка операционной системы, позволяющая более комфортно работать с файлами;
 - d) набор программ, обеспечивающий работу всех аппаратных устройств компьютера и доступ пользователя к ним.
2. Поле, значение которого не повторяется в различных записях, называется:
 - a) составным ключом;
 - b) именем поля;
 - c) типом поля;
 - d) ключевым полем.
3. Столбец однотипных данных в Access называется:
 - a) запись;
 - b) запрос;
 - c) форма;
 - d) отчет;
 - e) поле.
4. Представлена база данных «Отделы». Сколько в базе данных записей, полей, текстовых полей, числовых полей?

Отдел	Кол-во сотрудников	Начальник отдела
310а	27	Шпак
101а	26	Антонов
215	30	Чеботарёв
101г	18	Ракитский
112	24	Кабанов

- a) 1, 3, 2, 5;

- b) 2, 3, 1, 5;
 c) 3, 2, 1, 5;
 d) 5, 3, 2, 1.

5. Ниже в табличной форме представлен фрагмент базы данных:

Фамилия	Имя	Пол	Год рождения	Рост (см)	Вес (кг)
Соколова	Елена	ж	1990	165	51
Антипов	Ярослав	м	1989	170	53
Дмитриева	Елена	ж	1991	161	48
Коровин	Дмитрий	м	1990	178	60
Зубарев	Роман	м	1991	172	58
Полянко	Яна	ж	1989	170	49

Сколько записей в данном фрагменте удовлетворяют условию:
 «(Имя= «Елена») И (Год рождения>1989)»?

6. В первой таблице указаны разряды работников предприятия. Во второй — номера их цехов. В третьей — величина месячного оклада для каждого разряда. Каков суммарный месячный заработок работников 2-го цеха?

Фамилия	Разряд
Иванов	1
Гаврилова	2
Коломенский	5
Захаров	3
Маркин	5
Хенкин	5

Фамилия	Цех
Иванов	1
Гаврилова	1
Коломенский	1
Захаров	2
Маркин	2
Хенкин	2

Разряд	Оклад
1	5000
2	5500
3	6000
4	7000
5	8000

Ситуационная задача:

Дана таблица

№	Фамилия	Ставка	Отр.дней	Профессия	Начислено	Налог	На руки
1.	Немцов	77,23р.	22	Каменщик			
2.	Петров	76,34р.	24	Плотник			
3.	Сергеева	122,33р.	25	Малляр			
4.	Новиков	98,56р.	26	Бетонщик			
5.	Васильев	97,33р.	22	Каменщик			
6.	Иванов	78,55р.	24	Плотник			
7.	Смирнова	55,66р.	25	Малляр			
8.	Новиков	45,66р.	26	Бетонщик			
9.	Степанов	57,88р.	22	Каменщик			
10.	Иванов	55,66р.	24	Плотник			
11.	Горбунова	45,66р.	25	Малляр			
12.	Сверидов	57,88р.	26	Бетонщик			
Итого:							

В каких программе ее можно сделать? В каких программах ее можно использовать как картинку? В каких программах ее можно использовать как таблицу. Можно ли ее демонстрировать через проектор, если можно, то какие условия для этого необходимы. Подготовьте данную таблицу для демонстрации через проектор и продемонстрируйте ее на экран.

Критерии и шкала оценки промежуточной аттестации (контрольная работа)

Оценка «отлично» выставляется, если:

- обучающийся знает и воспроизводит основные положения дисциплины в соответствии с заданием, применяет их для выполнения типового задания, в котором очевиден способ решения;
- обучающийся демонстрирует базовые знания, умения и навыки, примененные при самостоятельном выполнении заданий контрольной работы;

– у обучающегося не имеется затруднений в использовании научно-понятийного аппарата в терминологии курса;

– на вопросы тестирования обучающийся дает правильные ответы.

Оценка «**хорошо**» выставляется, если:

– обучающийся знает и воспроизводит основные положения дисциплины в соответствии с заданием, применяет их для выполнения типового задания, в котором очевиден способ решения, а если затруднения имеются, то они незначительные;

– обучающийся демонстрирует базовые знания, умения и навыки, примененные при практически самостоятельном выполнении заданий контрольной работы, при не значительной помощи преподавателя;

– у обучающегося не имеется затруднений в использовании научно-понятийного аппарата в терминологии курса, а если затруднения имеются, то они незначительные;

– на вопросы тестирования обучающийся дает правильные или частично правильные ответы.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется, если:

– обучающийся имеет не полное представление о содержании дисциплины, слабо знает основные положения (темы, раздела, закона и т.д.), к которому относится задание, не способен выполнить задание с очевидным решением без помощи преподавателя, слабо владеет навыками в области изучаемой дисциплины;

– обучающийся демонстрирует базовые знания, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий контрольной работы не в полном объеме;

– в процессе ответа по теоретическому и практическому материалу, содержащемуся в вопросах контрольной работы, допущены неточности и ошибки при изложении материала;

– на вопросы тестирования обучающийся дает неправильные или частично неправильные ответы.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если:

– обучающийся имеет очень слабое представление о содержании дисциплины, не знает основные положения (темы, раздела, закона и т.д.), к которому относится задание, не способен выполнить задание с очевидным решением, не владеет навыками в области изучаемой дисциплины;

– обучающийся не демонстрирует базовые знания, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий контрольной работы;

– в процессе ответа по теоретическому и практическому материалу, содержащемуся в вопросах контрольной работы, допущены принципиальные ошибки при изложении материала или ответа нет;

– на вопросы тестирования обучающийся дает неправильные ответы;

– обучающийся сдал работу пустой, только переписал задания или не сдал ее на проверку.

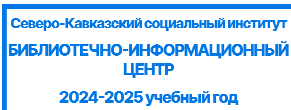
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18194-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/56490>

8.2. Дополнительная литература

1. Бялт, В. С. Документационное обеспечение управления. Юридическая техника: учебник для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 89 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16132-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564505>



8.3. Программное обеспечение

Microsoft Windows

Microsoft Office или Яндекс 360

Консультант-Плюс

Google Chrome или Яндекс.Браузер

8.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

Поисковая система Yandex - <https://www.yandex.ru/>

Цифровой образовательный ресурс IPR SMART - <http://www.iprbookshop.ru/>

Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru/>

Электронно-библиотечная система Znanium - <https://znanium.com/>

Роспатент. Федеральная служба по интеллектуальной собственности - <https://rospatent.gov.ru/ru>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:

— для проведения лекций - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютер;

для проведения семинаров - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютеры с предустановленным программным обеспечением, указанным в п.8.3;

— для самостоятельной работы - библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью: аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютеры с предустановленным программным обеспечением, указанным в п.8.3;

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе

лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

- по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и «Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утв. Приказом Минобрнауки России 20.04.2015 №06- 830вн.